



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №399 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ гимназия №399 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

«03» сентября 2025 г.

№324-а

**О деятельности Штаба воспитательной работы  
в ГБОУ гимназии №399 Санкт-Петербурга  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с планом мероприятий по реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации» и Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №399 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ гимназия №399 Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в ГБОУ гимназия №399 Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году.
2. Утвердить состав ШВР на 2025-2026 учебный год в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить план заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить План работы ШВР на 2025-2026 учебный год в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Сомова И.В.

Директор

Н. М. Бурцева

## **Состав ВШР ГБОУ гимназии №399 Санкт-Петербурга**

**Директор** – Бурцева Наталья Михайловна.

**Руководитель ШВР:**

– заместитель директора по ВР Сомов Игорь Васильевич;

**Члены ШВР:**

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Куликов Данила Сергеевич;
- социальный педагог Тюкалова Юлия Петровна;
- педагог-организатор Булатова Софья Олеговна;
- педагог дополнительного образования Тишевская Дарья Сергеевна;
- педагог-библиотекарь Блинова Ирина Олеговна;
- старший вожатый Сёмина Юлия Александровна;
- председатель ШМО классных руководителей Игнатик Диана Анатольевна;
- медицинская сестра Щукина Анастасия Игоревна (по согласованию)

**План заседаний  
Штаба воспитательной работы  
в 2025-2026 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.</li><li>2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.</li><li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li><li>4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</li><li>5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»</li></ol>	Первая неделя сентября
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</li><li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.</li><li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li><li>4. Об организации досуга в период осенних каникул.</li></ol>	Первая неделя октября
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</li><li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</li><li>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li><li>4. О мероприятиях в ноябре 2025г.</li><li>5. О праздновании Дня матери.</li></ol>	Первая неделя ноября
4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</li><li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li><li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li><li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li><li>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li></ol>	Первая неделя декабря

5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</li> <li>2. Об итогах деятельности гимназии по реализации <b>Федерального закона</b> от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы <b>профилактики безнадзорности и правонарушений</b> несовершеннолетних за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</li> <li>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</li> <li>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».</li> <li>5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	Вторая неделя января
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. Первая неделя февраля</li> </ol>	февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по вопросам организации контроля и занятости детей в период весенних каникул.</li> <li>5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров. Первая неделя марта</li> </ol>	Февраль-март
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026».</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2026».</li> </ol> <p>Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.</p>	Первая неделя апреля
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализации программы «Лето-2026».</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> </ol> <p>О праздновании Дня защиты детей.</p>	Первая неделя мая
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</li> <li>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению <b>Федерального закона</b> от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы <b>профилактики безнадзорности и правонарушений</b> несовершеннолетних во 2 полугодии 2025-2026 учебного года.</li> <li>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</li> </ol>	Первая неделя июня

11	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10)</li><li>2. Отчет об исполнении <b>Федеральный закон</b> от 24 июня 1999 г. N <b>120-ФЗ</b> "Об основах системы <b>профилактики безнадзорности и правонарушений</b> несовершеннолетних в июле. Основные профилактические мероприятия августа.</li><li>3. Отчет о реализации программы «Лето-2026».</li><li>4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2025 г.</li><li>5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</li></ol>	Последняя неделя июня
----	--	-----------------------

**ПЛАН  
работы Штаба воспитательной работы  
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания ШВР	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагог-организатор, руководитель	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты

			МО классных руководителей	
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток