



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №399 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ гимназия №399 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

«18» марта 2026 г.

№96-а

**Об организации приёма детей в 1-ый класс
гимназии на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №399 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – гимназия), а также в целях соблюдения общедоступности образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по организации приёма детей в первый класс (далее – комиссия), в соответствии с Приложением 1.
2. Утвердить период работы комиссии:
с 01 апреля 2026 года по 05 сентября 2026 года
3. Создать пакет правоустанавливающих документов гимназии для ознакомления родителей будущих первоклассников: Устав ГБОУ гимназии №399 Санкт-Петербурга; Лицензия на право ведения образовательной деятельности; Свидетельство о государственной аккредитации; Правила приема в ГБОУ гимназию №399 Санкт-Петербурга; нормативные документы по приему в гимназию.

Ответственный: заместитель директора по УР Бабаева Е.М.

4. Установить место и время для ознакомления родителей правоустанавливающими документами:

- канцелярия гимназии, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00;
- официальный сайт гимназии.

Ответственный: секретарь комиссии Чернышева Н.А.

5. Установить место и время для подачи заявлений родителями (законными представителями) и прилагаемых к ним копий документов в образовательное учреждение:

- канцелярия гимназии;
- вторник с 16.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 12.00.

6. Назначить **Чернышеву Н.А.**, специалиста по кадрам, ответственным лицом от гимназии за работу в КАИС КРО и прием заявлений родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс.

7. Чернышевой Н.А., специалисту по кадрам:

- 7.1. Информировать граждан на информационном стенде и сайте гимназии о плане набора первых классов в 2026-2027 учебном году.
- 7.2. Проверять наличие заявлений, поступивших в «Личный кабинет» на портале «Петербургское образование» с портала «Государственные и муниципальные услуги

(функции) в Санкт-Петербурге» (далее по тексту – Портал) и МФЦ не реже одного раза в рабочий день; принимать заявления, поступившие любым другим регламентированным способом; вести регистрацию поступивших заявлений.

7.3. Направлять уведомления о ходе предоставления услуги в «Личный кабинет» заявителя на Портале или по электронной почте.

7.4. При необходимости уточнения информации взаимодействовать с заявителем через «Личный кабинет» на Портале или электронную почту.

7.5. Информировать заявителя о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении услуги), а также уведомлять заявителя о дальнейших действиях через «Личный кабинет» на Портал или электронную почту.

8. При возникновении конфликтных ситуаций граждане имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии №399 Санкт-Петербурга, а в случае несогласия с решением школьной комиссии по урегулированию споров – в районную конфликтную комиссию.

Директор

Н. М. Бурцева

Состав Комиссии по организации приема в первый класс

ГБОУ гимназии №399 Санкт-Петербурга

1. Бабаева Евгения Михайловна – председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе.
2. Никитина Наталья Сергеевна – заместитель председателя комиссии, председатель методического объединения учителей начальных классов.
3. Чернышева Наталия Александровна – секретарь комиссии, инспектор по кадрам.
4. Щукина Анастасия Игоревна, медицинская сестра гимназии (по согласованию).
5. Бабаян Анжелика Леоновна, представитель родительской общественности (по согласованию).
6. Тищенко Наталья Сергеевна, главный специалист отдела опеки и попечительства МО УРИЦК (по согласованию).

Телефон комиссии: (812)736-93-67 (секретарь комиссии – Чернышева Наталия Александровна)