

о порядке создания условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле за организацией
питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении гимназии №399 Красносельского района
Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

Утверждено
Директор ГБОУ гимназии №399
Санкт-Петербурга
Н.М. Бурева
2021 года

Приказ № 111-а от «13» 11
2021 года



Принято
Педагогическим советом
ГБОУ гимназии №399 Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от «13» 11 2021 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 399 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом ГБОУ гимназии № 399 Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой организациями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию обучающихся в образовательной организации;
- взаимодействие законных представителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также Положением и иными локальными нормативными актами гимназии.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не допускать нарушения и вмешиваться в процесс питания и не допускать невыявленного отхождения к сотрудничеству образовательной организации, сотрудничая с обучающимися и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законом Российской Федерации.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ гимназии №399 Санкт-Петербурга

2.1. ГБОУ гимназии №399 Санкт-Петербурга разрабатывает Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2.1.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии с мониторингом питания. Ответ образовательной организации на обращение родителя но участию необходимо направить в возможно короткие сроки (не позднее 5 рабочих дней).

2.1.2. Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания при Совете родителей на основании и в соответствии с локально-нормативными актами образовательной организации. Состав комиссии формируется по рекомендации Совета

родителей, класных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов

2.1.3 Обучение комиссий их ответственными компетенциям. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их ответственными компетенциями и формированием новых компетенций в области управления взаимодействиями с общественными организациями школы у управленческих команд является первоочередной задачей. Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

2.1.4 Образовательная организация утверждает/согласовывает положение, график работы и формы актов проверки/оценочные листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.1.5 Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родителей общественной ответственности осуществления результатов мониторинга.

2.1.6. Образовательная организация проводит мероприятия по привлечению членом комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Проведение мониторинга

3.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в соответствии с установленным в образовательной организации (Приложение 1), при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членом комиссии, при одновременном посещении помещений для приема пищи, не должно нарушать режим питания обучающихся.

3.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.4 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, помещенную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результатам мониторинга.
3.6. По результатам мониторинга организация питанья члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательной организации.

4. Права законных представителей при посещении школьной столовой

4.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

4.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Совета по контролю за организацией питания приказом образовательной организации (далее – Совета).

4.3. Законные представители, не входящие в состав Совета, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Совета, присутствующих в образовательной организации во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета.

4.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществлении бракеража готовой продукции и получить у компетентных бракераж готовой продукции и сырья;
- попросить блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Опеночном листе;
- довести информацию до сведения администрации образовательной организации и Совета родителей;

Содержание Логжени доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания» на сайте Образовательной организации, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

Порядок

Приложение 1.

1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
 - заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя образовательной организации;
 - войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
 - в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенном период.
 - применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.
2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
3. Производит запись в Журнале Родительского контроля (Приложение 2), информация в журнале содержит сведения о:
 - времени посещения (день и конкретная перемена);
 - Ф.И.О. законного представителя;
 - контактом номере телефона законного представителя;
 - Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
4. Получают «Оценочный лист» (Приложение 3) согласно пунктам, которого проводят проверку.
5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя образовательной организации. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
7. Законные представители имеют право выбирать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
8. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
9. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела образования, Управления социальным питанием, а также законным представителям обучающихся.

10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и администрации образовательной организации для решения вопросов в области организации питания.

11. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представляемыми администрацией образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в образовательной организации

Дата/время	ФИО родителя, номер телефона	ФИО ученика	Класс	Подпись

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	А) да, для всех возрастных групп и режимов Б) да, но без учета возрастных групп нет
2.	Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?	А) да нет
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	А) да нет
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимся?	А) да нет
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	А) да нет
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	А) да нет
8.	Соответствует ли вкус приготовленных блюд?	А) да нет
9.	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	А) да нет
10.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	А) да нет
11.	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	А) да нет
12.	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	А) да нет
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	А) да нет
14.	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	А) да нет
15.	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	А) да нет
Б)	нет	

Дата _____
Подпись _____ /

ЖАЛОБЫ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:
